

UMOWA PRZECHOWYWANIA

Zawarta w dniu 2005 roku w pomiędzy
.....
..... z siedzibą w ul.
NIP zwanym dalej „Składającym”, reprezentowanym przez:
....., a
Archiwum Państwowe w, zwanym dalej „Przechowawcą”,
reprezentowanym przez Dyrektora Archiwum Państwowego

§ 1

Przechowawca zobowiązuje się, w ramach prowadzonej przez siebie na podstawie przepisów art. 16, ust. 2a i art. 51a, ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38, poz. 173 z późn. zm.) działalności w zakresie przechowywania archiwalnego, do przechowywania dokumentacji o czasowym okresie przechowywania Składającego o łącznej objętości metrów bieżących akt. Przez okres określony przepisami dla danej kategorii akt, a mianowicie:

- a) Akta kategorii B3.....mb, do dnia200...r.
- b) Akta kategorii B5.....mb, do dnia200...r.
- c) Akta kategorii B10.....mb, do dnia200...r.
- d) Akta kategorii B20.....mb, do dnia200...r.
- e) Akta kategorii B25.....mb, do dnia200...r.
- f) Akta kategorii B50.....mb, do dnia200...r.

§ 2

1. Miejscem przechowywania wyszczególnionych w §1 kategorii akt będzie Archiwum Państwowe w, przy ul.
2. Zmiana miejsca przechowywania akt określonych w §1. może nastąpić w razie konieczności lub gdyby dokumentacja narażona była na uszkodzenie lub przypadkową utratę, o czym Przechowawca zobowiązuje się powiadomić Składającego lub jego pełnomocnika oraz właściwy miejscowo sąd gospodarczy.

§ 3

Przechowawca zobowiązuje się do przechowywania akt Składającego w stanie nienaruszonym, umożliwiającym pełne korzystanie z nich przez cały okres zakwalifikowany do przechowywania.

§ 4

Przechowawca zapoznał się ze stanem fizycznym akt u Składającego i stwierdza, że jest on dobry.

§ 5

1. Przechowawca przejmuje akta wyszczególnione w §1 od Składającego w uzgodnionym miejscu, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z dokonanej czynności. Integralną częścią tego protokołu będą spisy zdawczo-odbiorcze przejętej na przechowanie dokumentacji wraz z ich nośnikiem elektronicznym, opracowane przez Składającego, a w razie ich braku – opracowane przez przechowawcę w ramach przyjętych na siebie prac porządkowych na podstawie odrębnej umowy.
2. Akta do miejsca ich przechowywania dostarczy Składający, który również poniesie koszty transportu akt i rozładunku.

§ 6

Przechowawca zobowiązuje się do:

- 1/ przechowywania akt Składającego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami archiwalnymi przechowywania, konserwacji, udostępniania i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 2/ przestrzegania przepisów ppoz., bhp oraz zabezpieczania przechowywanej dokumentacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą.
- 3/ zapewnia Składającemu lub jego pełnomocnikowi w każdym czasie wgląd w przechowywane akta będące jego własnością.
- 4/ obsługi prawno-archiwalnej akt Składającego tylko przez osoby zobowiązane na podstawie odrębnych przepisów do zachowania tajemnicy służbowej i państwowej.
- 5/ wystawiania na podstawie przejętych akt stosownych kopii, odpisów i wypisów byłym pracownikom Składającego dokumentacji dotyczącej ich stosunku pracy, w szczególności dla celów emerytalno-rentowych.

§ 7

W razie ustania działalności Przechowawcy, zobowiązuje się on do powiadomienia Składającego lub jego pełnomocnika i sądu rejestrowego o terminie zakończenia działalności oraz do przekazania na swój koszt, w trybie obowiązujących przepisów, przechowywanej nieprzeterminowanej dokumentacji do dalszego przechowywania innemu archiwum państwowemu, podległemu Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych.

§ 8

Przechowawcy nie wolno udostępniać dokumentacji Składającego osobom trzecim, prawnym i fizycznym, chyba że żądanie takie przedstawi na piśmie właściwy urząd skarbowy, urząd kontroli skarbowej, miejscowy oddział ZUS lub instytucje wymiaru sprawiedliwości.

§ 9

1. Przejęte do przechowywania akta, po upływie obligatoryjnych okresów ich przechowywania, o których mowa w § 1, podlegają na koszt Przechowawcy wybrakowaniu i przekazaniu na makulaturę lub zniszczenie, w trybie ustalonym właściwymi przepisami.
2. Spisy brakowanej dokumentacji będą każdorazowo przedstawiane Składającemu lub jego pełnomocnikowi oraz właściwemu miejscowo sądowi gospodarczemu.

§ 10

1. Składający, za przechowanie akt wymienionych w § 1, zobowiązuje się do zapłaty Przechowawcy wynagrodzenia w kwocie zł. (słownie: złotych) za każdy metr bieżący akt, pomnożony przez lata obligatoryjnego przechowywania danej kategorii archiwalnej akt, co łącznie, zgodnie z załączoną do umowy kartą ofertową stanowi (słownie: złotych) .

§ 11

Kwotę brutto ustaloną w ust. 1. Składający zobowiązuje się przekazać w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, na konto Przechowawcy:

§ 12

1. Przechowawca zobowiązuje się przejąć akta Składającego do miejsca składania najdalej w terminie 3 dni od daty przedstawienia kopii polecenia przelewu.
3. w przypadku niedokonania zapłaty w ustalonym terminie, umowa traci natychmiast swą moc.

§ 13

Składający może odebrać przedmiot przechowania w każdym czasie, jednak zobowiązany jest do zapłaty za cały okres przechowania na jaki została zawarta umowa.

§ 14

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy rzeczowo właściwe dla siedziby Przechowawcy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Przechowawca :

Składający:

.....

.....