

# Cennik usług świadczonych w Archiwum Państwowym w Płocku

## § 1. Zakres usług

1. Archiwum Państwowe w Płocku wraz z Oddziałami w Kutnie i Łęczycy (zwane dalej Archiwum) świadczy usługi w zakresie wyszukiwania materiałów archiwalnych (kat. A), prowadzenia kwerend i sporządzania kopii materiałów archiwalnych należących do jego zasobu, przetwarzania danych przy użyciu nośników teleinformatycznych lub informatycznych nośników danych.
2. Z materiałów archiwalnych mogą być wykonywane reprodukcje w postaci, kserokopii, wydruków oraz skanów i fotografii (wykonywanych aparatem cyfrowym) – przekazywanych na nośniku albo transmitowanych przez sieć teleinformatyczną.
3. Archiwum prowadzi również działalność usługową, polegającą na przechowywaniu i kopiowaniu dokumentacji niearchiwalnej o czasowym okresie przechowywania (kat. B), w tym dokumentacji osobowo-płacowej. Opłaty za wykonywanie kopii dokumentacji osobowo-płacowej określa odrębne zarządzenie dyrektora Archiwum.

## § 2. Czynności nie będące usługami archiwalnymi

4. Do działalności usługowej Archiwum nie zalicza się:
  - 1) wydawania zaświadczeń i uwierzytelnionych kopii, odpisów lub wypisów, mających w obrocie prawnym rangę zaświadczenia – z zastrzeżeniem ust. 9 i 10;
  - 2) czynności z zakresu bezpłatnego udostępniania materiałów archiwalnych, w rozumieniu *ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2006 r., Nr 97 poz. 673 ze zmianami);
  - 3) sporządzania w jednym egzemplarzu wypisów, odpisów i reprodukcji dokumentów dla potrzeb organów władzy publicznej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 8 oraz pod warunkiem, że:
    - a) zamawiający określi sprawę z zakresu swojej właściwości, do której załatwienia wymienione reprodukcje (odpisy, wypisy) są niezbędne, a także wskaże poszczególne dokumenty objęte zamówieniem, albo
    - b) zamawiający jest ustawowo upoważniony do zbierania określonych kategorii danych bez związku ze sprawami indywidualnymi;
  - 4) wyszukiwania dokumentów dla potrzeb organów władzy publicznej, z zastrzeżeniem, że Archiwum nie wykonuje przy tym zadań ciężących na zamawiającym, a także pod warunkiem, że zamawiający określi sprawę

z zakresu swojej właściwości, do której załatwienia zaznajomienie się z treścią wskazanych dokumentów jest potrzebne.

### § 3.

#### Szczególne zastosowania cennika

5. Kopie oraz odpisy zamawiane do własnych celów urzędowych przez organy władzy publicznej – z wyłączeniem sądów, organów prokuratury i polskich urzędów konsularnych – wykonywane są nieodpłatnie w ramach limitu reprodukcji 10 dokumentów lub odpisów (wypisów) 2 dokumentów – w odniesieniu do określonej sprawy. Za ewentualne dalsze reprodukcje lub odpisy do tej samej sprawy pobierana jest należność według stawek podstawowych, podanych w ust. 27.
6. W przypadkach, gdy realizacja zamówienia złożonego przez organ władzy publicznej pociągałaby za sobą znaczne koszty, Archiwum uzgadnia z zamawiającym pokrycie przezeń całości albo części niezbędnych nakładów.
7. Kopie oraz odpisy zamawiane do własnych celów urzędowych przez sądy, organy prokuratury i polskie urzędy konsularne wykonywane są nieodpłatnie.
8. Kopie oraz odpisy zamawiane do własnych celów urzędowych przez obce przedstawicielstwa w Polsce wykonywane są na ogólnych zasadach podanych w niniejszym Cenniku, chyba że umowy międzynarodowe lub ustawy stanowią inaczej.
9. Za wykonanie uwierzytelnionych kopii lub odpisów równorzędnych w obrocie prawnym z zaświadczeniami pobierana jest należność – za kopie w wysokości 50% ceny podstawowej, określonej w ust. 27, a za odpisy – w wysokości 33% ceny podstawowej, określonej w ust. 27.
10. W sprawach wydawania zaświadczeń oraz równorzędnych z nimi dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego (uwierzytelnionych kopii lub odpisów) Archiwum kwalifikuje wyszukiwanie dokumentów jako mające charakter usługi i pobiera przychody z tego tytułu – o ile wnioskodawca nie jest w stanie wskazać wystawcy bądź przybliżonego (z dokładnością do jednego roku) czasu powstania określonego przezeń dokumentu albo innych danych niezbędnych do identyfikacji dokumentu, a ich ustalenie przez Archiwum wymaga znacznego nakładu pracy.
11. Ust. 10 nie ma zastosowania do spraw emerytalno-rentowych, które są załatwiane nieodpłatnie za wyjątkiem kosztów odpisów i kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania.
12. Należności wynikające z cennika pobiera się niezależnie od ewentualnych opłat skarbowych, włącznie z opłatą za uwierzytelnienie, wymaganych na podstawie odrębnych przepisów.
13. Dyrektor Archiwum może odstąpić – w całości albo w części – od żądania należności z tytułów określonych w cenniku, jeśli uzna za uprawdopodobnioną trudną sytuację materialną osoby ubiegającej się o zaświadczenie. Wniosek klienta o zwolnienie z ww. opłat winien być poparty stosownym pismem (np. zaświadczeniem o dochodach) lub innym (np. oświadczeniem).

**§ 4.**  
**Zakres i charakter świadczonych usług**

14. Usługi archiwalne – z wyłączeniem usług realizowanych w związku z wydawaniem zaświadczeń i równorzędnych z nimi dokumentów – świadczone są na podstawie zamówienia, które powinno zawierać co najmniej dane o zamawiającym i jego potrzebach oraz szczegółowe określenie przedmiotu usługi, formy zapłaty należności, a w razie potrzeby – również szczególnych wymogów technicznych, według których zamówienie powinno być wykonane.
15. Jeśli wnioskodawca nie wyrazi chęci samodzielnego prowadzenia poszukiwań, przed podjęciem czynności z zakresu usług archiwalnych Archiwum powiadomi wnioskodawcę o odpłatnym charakterze tych świadczeń i w miarę możliwości określi przybliżoną wysokość końcowej należności.
16. Działalność usługowa związana z wydawaniem zaświadczeń i równorzędnych z nimi dokumentów może być podjęta – jeśli otrzymane podanie ma braki, o których mowa w ust. 11 – po uprzednim wezwaniu wnioskodawcy do uzupełnienia podania, pod rygorem pozostawienia go bez dalszego biegu, lub uiszczenia z góry należności bądź wpłacenia zaliczki na jej poczet – za ustalenie przez Archiwum brakujących składników podania.
17. W przypadku realizowania zamówień dla celów urzędowych, wymagających uwierzytelnienia kopii dokumentu, Archiwum wydaje wyłącznie kserokopie.

**§ 5.**  
**Zaliczki**

18. Podjęcie działalności usługowej uzależnione jest od wniesienia zaliczki w kwocie równej kosztom 1 godziny prowadzenia poszukiwań.
19. Zaliczka na poczet należności, która jest ustalana według czasu pracy, może stanowić zapłatę za określoną liczbę godzin. Jeśli w ciągu wstępnych poszukiwań stanowiących równowartość wpłaconej zaliczki nie uda się odnaleźć zamówionych danych, lecz ich występowanie w zasobie nie zostanie zarazem wykluczone, Archiwum powinno porozumieć się z zamawiającym, co do ewentualnej kontynuacji kwerendy i stosownie do potrzeb zaliczka może być uzupełniona.
20. Kwota zaliczki jest rozliczana w ramach końcowej należności; ewentualne nadpłaty podlegają zwrotowi. Jeśli ich wysokość jest niższa, niż określona w Zarządzeniu wewnętrznym Nr 7/2006 dyrektora Archiwum Państwowego w Płocku z dnia 10.11.2006 w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości (ust. 2.4.1.) – tj. równowartość 4-krotnej opłaty za polecenie przesyłki listowej – nie podlegają zwrotowi.
21. W razie negatywnych wyników poszukiwań zaliczka nie podlega zwrotowi.

## **§ 6. Zasady kształtowania cen**

22. Ceny za usługi wymienione w ust. 27 i 28 mają charakter stawek podstawowych. Do kryteriów branych pod uwagę przy kształtowaniu cen za usługi archiwalne należy w szczególności nasilenie typowych utrudnień wynikających z indywidualnych zamówień (np. kopiowanie dokumentów oprawnych, kwerenda w aktach rękopiśmiennych lub rozproszonych), a w odniesieniu do reprodukcji, również historyczna ranga i stan zachowania kopiowanych materiałów.
23. W przypadku specyficznych utrudnień wynikających z charakteru zamówień składanych w zakresie ust. 27 ceny za usługę są zwiększone o 100%.  
Do utrudnień takich zalicza się m.in.:
- a) reprodukowanie dokumentów wielkoformatowych, np. map, planów
  - b) reprodukowanie, wymagające wielokrotnych zmian ustawienia parametrów (np. niejednakowa skala obrazu, przyciemnienie/rozjaśnienie, kontrast),
  - c) fotografie złożonych obiektów trójwymiarowych, głównie pieczęci,
  - d) prowadzenie kwerendy lub sporządzanie odpisów (wypisów) na podstawie trudno czytelnych dokumentów rękopiśmiennych bądź obcojęzycznych,
  - e) operowanie dokumentami, których stan zachowania wymaga specjalnych środków ostrożności, zabezpieczeń lub zabiegów konserwatorskich.
24. W przypadkach, w których limit wynikający z ust. 18 nie zapewniłby zwrotu kosztów poniesionych na wykonanie usługi, dyrektor Archiwum może ustalić cenę na poziomie wyższym.
25. Ceny za usługi reprograficzne świadczone przez Archiwum skalkulowane są z uwzględnieniem zryczałtowanych kosztów ochrony materiałów archiwalnych przed negatywnymi skutkami ich kopiowania.
26. Jeżeli określone zadanie w zakresie świadczenia usług archiwalnych wykonywane jest wspólnie przez kilka archiwów państwowych, ceny mogą być ustalone w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

## **§ 7. Stawki**

27. Ustala się następujące stawki cen za usługi (w złotych polskich):
- 1) reprodukcje:
- a) kserokopie monochromatyczne z oryginału materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, poza osobowo-płacową:
    - format A4 \_\_\_\_\_ 3
    - format A3 \_\_\_\_\_ 6
  - b) kserokopie monochromatyczne z mikrofilmu:  
(dla akt zmikrofilmowanych, jeśli archiwum dysponuje odpowiednią kopiarką)
    - format A4 \_\_\_\_\_ 3

- format A3 \_\_\_\_\_ 6
  - c) fotografie wykonywane aparatem cyfrowym i zapisane w formie cyfrowej (bez ceny nośnika, cena transmisji wliczona) \_\_\_\_\_ 4
  - d) opłata za skanowanie materiałów archiwalnych, pobierana jest w przypadku nie posiadania przez Archiwum ich kopii cyfrowej:
    - .. 72 dpi (1 obiekt) \_\_\_\_\_ 6
    - 300 dpi (1 obiekt) \_\_\_\_\_ 10
    - powyżej 300 dpi (1 obiekt) \_\_\_\_\_ 20
  - e) w przypadku posiadania przez Archiwum kopii cyfrowej pobierana jest opłata w wysokości 50% stawek określonych w ust. 27.1. lit. d).
  - f) wydruk kopii materiałów archiwalnych zeskanowanych w rozdzielczości do 300 dpi – odpowiednio A4/A3
    - czarno-biały \_\_\_\_\_ 4/6
    - barwny \_\_\_\_\_ 8/10
  - g) za przygotowanie materiałów archiwalnych do filmowania, fotografowania lub skanowania własnym sprzętem zamawiającego pobiera się 20 zł za 1 obiekt, którego wielkość nie przekracza formatu A3. Przygotowanie obiektów o większych rozmiarach, a także korzystanie przez zamawiającego z dodatkowego sztucznego oświetlenia zalicza się do utrudnień, o jakich mowa w ust. 23.
  - h) reprodukcja materiałów archiwalnych własnym sprzętem zamawiającego wymaga każdorazowej zgody dyrektora Archiwum i jest dopuszczalne w szczególności w przypadku, gdy realizacja zamówienia zgodnie z uzasadnionymi wymogami technicznymi nie leży w możliwościach Archiwum.
  - i) nagrania dźwiękowe (z montażem, bez ceny nośnika, za 1 minutę)\_\_\_ 10
- 2) odpisy i wypisy
- Ceny dotyczą każdej rozpoczętej strony (standard – 1800 znaków)
- odpisy (wypisy) z druku lub maszynopisu \_\_\_\_\_ 25
  - odpisy (wypisy) z rękopisu \_\_\_\_\_ 50
- 3) informacja archiwalna
- a) wyszukiwanie dokumentów, kwerendy: 40 zł za 1 godzinę pracy.
  - b) udostępnianie raportów z archiwalnych baz danych:  
(charakter usługowy ma przekazanie części albo całości baz danych zorganizowanych według kryteriów tematycznych. Nie stanowi natomiast usługi archiwalnej udostępnianie baz danych stanowiących ewidencję zasobu ani – włącznie z bazami tematycznymi – udostępnienie do wglądu, w Archiwum)
    - wydruk – 1 strona \_\_\_\_\_ 4
    - transmisja elektroniczna – za każdy rozpoczęty 1 MB \_\_\_\_\_ 4;
- 4) zryczałtowana opłata za nośniki:
- CD \_\_\_\_\_ 2
- DVD \_\_\_\_\_ 4

- 5) w przypadku specyficznych utrudnień wynikających z charakteru zamówień składanych w zakresie ust. 22 i 23 ceny za usługę mogą być ustalane indywidualnie, w wysokości wyższej od podanych powyżej. Każdorazowo o takich utrudnieniach należy poinformować zamawiającego.

## **§ 8. Dopłaty**

28. Pobiera się następujące dopłaty (w złotych polskich) do wymienionych w ust. 27 cen za:
- 1) reprodukcje przeznaczone do publikacji w wydawnictwie periodycznym (za 1 sztukę):
    - a) nakład do 5000 egzemplarzy \_\_\_\_\_ 20
    - b) nakład 5001-20 000 egzemplarzy \_\_\_\_\_ 30
    - c) nakład 20 001-100 000 egzemplarzy \_\_\_\_\_ 60
    - d) powyżej 100 000 egzemplarzy \_\_\_\_\_ 100
  - 2) reprodukcje przeznaczone do publikacji w wydawnictwie nieperiodycznym (za 1 sztukę):
    - a) nakład do 5000 egzemplarzy \_\_\_\_\_ 30
    - b) nakład 500-10 000 egzemplarzy \_\_\_\_\_ 50
    - c) powyżej 10 000 egzemplarzy \_\_\_\_\_ 100
  - 3) reprodukcje przeznaczone do jednorazowej prezentacji telewizyjnej, radiowej lub filmowej (za 1 stronę) \_\_\_\_\_ 60  
(w przypadku emisji wielokrotnej dopłata wynosi dwukrotność kwoty za emisję jednorazową)
  - 4) reprodukcje przeznaczone do prezentacji w rozległych sieciach informatycznych (za 1 stronę) \_\_\_\_\_ 100
  - 5) reprodukcje przeznaczone do prezentacji w reklamach (za 1 stronę) \_\_\_ 200 zł.
29. W razie niemożności ustalenia nakładu wydawnictwa, o jakim mowa w ust. 27 pobierana jest opłata wg stawki dla najwyższego nakładu z przedziału cen.
30. Reprodukowanie archiwaliów do celów genealogicznych lub własnościowych własnym sprzętem zamawiającego jest zabronione.

## **§ 9. Usługi ekspresowe**

31. Cena usługi ulega podwyższeniu z tytułu realizacji zamówienia, na wniosek zamawiającego, w terminie wcześniejszym niż to wynika z terminarza realizacji zamówień – za skrócenie terminu co najmniej o 2/3 – o 100%.
32. Ust. 31 nie stosuje się, jeśli przedmiotem zamówienia jest nie więcej niż 3 kserokopie formatu A4.

33. Terminarz ustala się zgodnie z bieżącymi możliwościami realizacji zamówień na usługi.

## **§ 10.**

### **Koszty pocztowe i bankowe**

34. Do kwoty należności obliczonej według powyższych zasad dolicza się koszty przesyłki, koszty materiałowe (koszty nośnika CD/DVD) oraz kwoty prowizji pobieranych przez bank od Archiwum z tytułu przeprowadzenia operacji związanych z zapłatą.

## **§ 11.**

### **Waluty obce**

35. W rozliczeniach z zamawiającymi, którzy przebywają za granicą, dopuszczalne jest wnoszenie należności w Euro lub dolarach USA, wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Archiwum – według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu złożenia zamówienia.
36. Archiwum nie przyjmuje należności w postaci czeków.

## **§ 12.**

### **Zniżki**

37. Archiwum udziela zniżki w wysokości 60% cen podstawowych za usługi reprograficzne świadczone – w związku z pracami badawczymi – na rzecz pracowników naukowych, studentów oraz pracowników archiwów państwowych.
38. W rozumieniu niniejszych zaleceń za pracowników naukowych uważa się absolwentów wyższych uczelni, którzy w zgłoszeniu użytkownika albo w zamówieniu usługi zadeklarowali cel naukowy i podali temat pracy.
39. Dyrektor Archiwum może uznać osobę, która legitymuje się dorobkiem pisarskim i prowadzi w Archiwum poszukiwania o charakterze naukowym za spełniającą warunki korzystania z ulgi przysługującej pracownikom naukowym.
40. Zniżki stosuje się do zamówień nie przekraczających 100 sztuk kserokopii lub 20 skanów złożonych w okresie kolejnych 12 miesięcy w Archiwum.

## **§ 13.**

### **Zbiory biblioteczne**

41. Ustalenia niniejszego cennika, w części dotyczącej reprodukcji materiałów archiwalnych, stosuje się odpowiednio do znajdujących się w Archiwum zbiorów bibliotecznych.
42. Cena za 1 stronę kserokopii z druku zwartego wynosi 2 zł.

**§ 14.**  
**Ustalenia końcowe**

43. 1. Archiwum może odmówić wykonania kopii z materiałów archiwalnych i bibliotecznych w przypadku złego stanu ich zachowania.
44. Archiwum ma prawo określić sposób wykonania kopii (kserokopie, fotografie, skan) w przypadku narażenia materiałów archiwalnych na uszkodzenie lub ze względów technicznych.
45. W przypadku posiadania przez Archiwum nośnika wtórnego materiałów archiwalnych, bibliotecznych (zapis cyfrowy), kopie wykonuje się z ww. nośników.
46. W przypadku, gdy Archiwum nie dysponuje zapisem na nośniku wtórnym, koszt jego wykonania ponosi zamawiający.
47. Zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 90, poz. 631.2006) kopiowane mogą być tylko fragmenty opublikowanych materiałów, nie większe niż 1 arkusz wydawniczy.
48. Do celów genealogicznych Archiwum wydaje niewierzytelne kopie dokumentów.
49. Zamówienia złożone do dnia 29 lutego 2008 roku realizowane są wg stawek cennika z 2005 roku.

**Cennik wchodzi w życie z dniem 01 marca 2008 r.**